

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
ГПОУ ОГТК
«24» 02 20 16 г.
протокол № 5



Утверждаю
Директор ГПОУ ОГТК
Ю.А. Баранов
«24» 02 20 16 г.
Приказ 45 (ссл-о)

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Государственного профессионального образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Государственным профессиональным образовательным учреждением «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее - ГПОУ ОГТК, Колледж).

1.2. Педагогический совет определяет основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива, осуществляет координацию по повышению качества подготовки специалистов и совершенствованию результатов образовательного процесса, принимает решения по основным принципиальным вопросам образования и воспитания обучающихся, повышения профессиональной компетентности преподавательского состава Колледжа.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Уставом ГПОУ «Осинниковский горнотехнический колледж»;
- Локальными актами ГПОУ «Осинниковский горнотехнический колледж».

1.4. Решения Педагогического совета обязательны для всех категорий работников Колледжа и обучающихся.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят директор Колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, учебно-вспомогательный персонал и персонал, имеющий педагогическую нагрузку.

2.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа ежегодно сроком на каждый учебный год.

2.3. Руководит работой Педагогического совета директор Колледжа, который является председателем Педагогического совета.

2.4. Секретарь педагогического совета избирается на учебный год на первом заседании Педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Реализация основных направлений деятельности Колледжа в условиях модернизации и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2 Планирование, организация, управление образовательным процессом в Колледже;

3.3 Реализация профессиональных образовательных программ;

3.4 Повышение качества обучения и воспитания студентов;

3.5 Создание условий для роста профессионального мастерства педагогов, распространение передового педагогического опыта.

4. Функции Педагогического совета

4.1 Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов учебной, воспитательной, научно - методической работы.

4.2 Рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования содержания, форм и методов обучения.

4.3 Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- правила приема в ГПОУ ОГТК;

- основание и порядок отчисления студентов;

- допуск студентов к промежуточной и итоговой аттестации;

- форма, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- правила внутреннего распорядка;

- оказание платных услуг, порядок их предоставления.

4.4 Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и их структурных подразделений, плана развития учебно-материальной базы Колледжа.

4.5 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

4.6 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений и других подразделений Колледжа, а так же вопросов состояния охраны труда в ГПОУ ОГТК.

4.7 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях вопросов о соответствии их квалификации выполняемой работе.

4.8 Внесение предложений о поощрении педагогических работников.

4.9 Рассмотрение вопроса выпуска и отчисления студентов, их восстановления.

4.10 Рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке его к аккредитации.

4.11 Рассмотрение состояния и итогов работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления студентов.

4.12 Рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая работу Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

4.12 Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану.

Педагогический совет избирает своего секретаря вначале учебного года, сроком на один год.

5.2 Педагогический совет созывается не реже 1 раза в 2 месяца.

5.3 Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

5.4 При необходимости- решением директора Колледжа или по требованию не менее чем одной трети его членов- может быть созвано внеплановое заседание Педагогического совета..

5.5 В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательств, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «Малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решение «Малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

5.6 По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнений и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения который истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.7 Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

5.8 Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ, локальными актами. Внесение жалоб приостанавливает действие принятого решения только в отношении лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения жалобе.

5.9 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, Уставом ГПОУ ОГТК, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося.

5.10 Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика- не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. –не более 3 минут.

5.11 Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета совместно с администрацией Колледжа и руководителями структурных подразделений. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

6. Документы Педагогического совета

6.1. Заседание Педагогического совета заносится в протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2 Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

6.5 Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Колледже.