

Принято:
на Общем собрании
(конференции) работников и
обучающихся Учреждения
« 18 » 01 20 16 г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор ГПОУ ОГТК
Ю.А. Баранов
Приказ № 457 (см-0)
от « 14 » 02 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Учреждения
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Государственного образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – образовательное учреждение) является коллегиальным, органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Целью деятельности Совета является определение ключевых направлений функционирования и развития образовательного учреждения и содействие их реализации директором и коллективом образовательного учреждения

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Совета

2.1. Управляющий совет является выборным представительным органом, в состав которого входят представители: родителей (законных представителей) студентов, работников образовательного учреждения (в том числе руководителя); обучающихся.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется в количестве не менее 10 человек.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом

образовательного учреждения.

3.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения
- содействие в организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- повышение финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением об Управляющем совете.

3.3. Совет:

3.3.1. Утверждает программу развития образовательного учреждения.

3.3.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

3.3.3. Избирает из своего состава представителя для участия в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам, и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения.

3.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся; деятельности конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательном учреждении, экспертиза инновационных программ); участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором образовательного учреждения)

3.3.5. Согласовывает по представлению директора образовательного учреждения смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением

от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка к образовательного учреждения;

3.3.6. Принимает решение:

об исключении обучающегося из образовательного учреждения на основании предложения Педагогического совета.

3.3.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

3.3.8. Дает рекомендации директору колледжа по вопросам заключения коллективного договора.

3.3.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

3.3.10. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, питания и труда в образовательного учреждения, принимает меры к их улучшению.

3.3.11. Вносит директору образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений колледжа (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательного учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательного учреждения.

3.3.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав колледжа, организует работу по их разработке и принятию.

3.3.13. Ходатайствует перед директором образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.3.14. Заслушивает отчет директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации колледжа.

3.3.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, уставом колледжа, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3.4. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности Совета

Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа родителей (законных представителей) или представителей работодателей

являющимся социальными партнерами колледжа, избранных в Совет.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим положением.

4.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора образовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

4.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора образовательного учреждения необходимые документы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Советом учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов колледжа, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам колледжа, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников колледжа;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников колледжа.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

4.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного настоящим положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора колледжа, или увольнении работника колледжа, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием колледжа или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ;
в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.12 В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.