

Принято
На Общем собрании (конференции)
работников и обучающихся Учреждения
Протокол № 1
от « 18 » 01 20 16 года

Утверждаю:
Директор ГПОУ ОГТК
Ю.А. Баранов
" 24 " 01 20 16 г.
Приказ № 45/ин-02



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Осинниковский горнотехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение об Совете Учреждения государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – Совет, образовательное учреждение) регламентирует деятельность Совета Учреждения государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский горнотехнический колледж» (далее – ГПОУ ОГТК).
- 1.2 Совет Учреждения – это выборный представительный орган управления, который является одной из форм самоуправления и создается в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы в работе коллектива образовательного учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.3 Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми документами Департамента образования и науки Кемеровской области;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.4 Настоящее Положение принимается Общим собранием образовательного учреждения и вступает в силу после его утверждения приказом директора образовательного учреждения.
- 2.4 Положение о Совете Учреждения принимается на неопределенный срок, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения и утверждаются директором образовательного учреждения.
- 3.4 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1 Разработка и утверждение Программ развития образовательного учреждения.
- 2.2 Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

Общем собрании (конференции) работников и обучающихся образовательного учреждения и утверждаются директором образовательного учреждения.

- 1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1 Разработка и утверждение Программ развития образовательного учреждения.
- 2.2 Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3 Организация общественного контроля за охраной труда и техникой безопасности при осуществлении образовательного процесса.
- 2.4 Организация изучения спроса на предоставление образовательной организацией учреждения образовательных услуг, включая дополнительные (в том числе платные).
- 2.5 Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.6 Установление совместно с администрацией образовательного учреждения функциональных связей с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями образования, науки, культуры и спорта для организации досуга обучающихся

3. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1 Совет Учреждения выбирается открытым голосованием на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся. Обучающиеся могут избираться в Совет Учреждения ежегодно.
- 3.2 Совет Учреждения считается избранным, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся.
- 3.3 Совет Учреждения избирается сроком на три года и утверждается приказом директора образовательного учреждения на основании протокола Общего собрания (конференции) работников и обучающихся.
- 3.4 В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала обучающихся в образовательном учреждении, а также родители (законные представители) обучающихся.
- 3.5 Общая численность Совета Учреждения определяется в количестве не менее 10 человек.
- 3.6 Если вопрос о переизбрании членов Совета Учреждения не ставился, по истечении срока их полномочий на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения, то полномочия членов Совета Учреждения считаются продленными на следующий год.
- 3.7 Председателем Совета Учреждения является директор образовательного учреждения с правом решающего голоса. Заместитель председателя и секретарь избираются членами Совета Учреждения образовательной организации на первом заседании Совета Учреждения.
- 3.8 Решением Общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательного учреждения может быть досрочно выведен член Совета Учреждения из состава Совета по его личной просьбе, по увольнению или по представлению председателя Совета Учреждения.
- 3.9 В случае выбытия одного из членов Совета Учреждения на его место избирается новый член Совета.
Досрочные выборы членов Совета Учреждения могут проводиться по требованию не менее половины его членов либо по решению Общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательного учреждения

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет Учреждения:

- 4.1 принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- 4.2 определяет порядок Общего собрания (конференции), осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания (конференции);
- 4.3 рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Общего собрания (конференции);
- 4.4 осуществляет утверждение нормативных локальных актов образовательного учреждения в пределах компетенции;
- 4.5 осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности образовательного учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 4.6 принимает решение по вопросам эффективности использования федерального имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных образовательному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- 4.7 определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями образования, науки, культуры и спорта, ассоциациями и творческими союзами с целью создания условий для развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- 4.8 организует привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 4.9 вносит предложений по совершенствованию работы образовательного учреждения.
- 4.10 рассматривает решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1 Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается руководителем образовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 5.2 Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию, но не реже одного раза в квартал.
- 5.3 Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от количества присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его состава. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.
- 5.4 Решения, принятые Советом Учреждения, вступают в силу с даты их подписания и доводятся до всех участников образовательного процесса. Решения Совета являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Учреждения.
- 5.5 Заседания Совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.
- 5.6 Члены Совета Учреждения осуществляют свои функции на общественных началах.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Члены Совета Учреждения имеют право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, в случае поддержки предложения более одной трети членов состава Совета Учреждения;
- выходить с предложением к директору образовательного учреждения с планами мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, заседаниях цикловых комиссий, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления;
- присутствовать на государственной итоговой аттестации;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в образовательном учреждении;
- совместно с директором образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательной организации в средствах массовой информации.

6.2. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной организацией уставной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение гарантий и прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов самоуправления образовательной организации;
- за повышение имиджа и конкурентоспособности образовательной организации.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения оформляются секретарем Совета.

Каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

7.2. Протоколы заседания Совета Учреждения образовательной организации хранятся у директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов Совета Учреждения ведется с начала учебного года.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем и членами Совета Учреждения на общих основаниях.